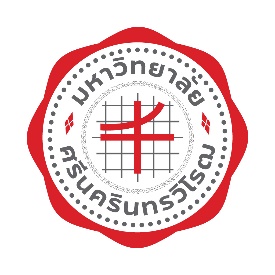
****

**หนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

**(Data Breach Incident Report)**

**ระดับส่วนงาน**

วันที่ ……………………………...

เรียน เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ได้ตรวจพบเหตุการละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งคณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ พิจารณาว่าเหตุดังกล่าว มีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา 37(4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 คณะ/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ ขอนำเรียนหนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| รายละเอียดของเหตุ ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล **ที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล** เช่น  1. **ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน**  2. **ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ**  3. **ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีโดย** Ransomware **ทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชน/ลูกค้า ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือ ทำให้บริการเกิดล่าช้า**  4. **เอกสาร (กระดาษ) ที่มีรายการข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม** |
| วันเวลาที่ทราบเหตุ | ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ เช่น วันที่ 1 มกราคม 2564 เวลา 15.00 น. |
| ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ | ระบุชื่อผู้ที่แจ้ง/พบเหตุการณ์ **เป็นคนแรก** |
| รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ | ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น   * ชื่อ-นามสกุล * อีเมล * ประวัติสุขภาพ |
| รูปแบบผลกระทบ ที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล | ระบุ**รูปแบบ**ผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น   * ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสีย * ถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้ประชาชน/ลูกค้า ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการ * อาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ |
| จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ | ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ |
| มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล | ระบุมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระงับการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคมเพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น |
| การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพ ของบุคคล) | ระบุการดำเนินการของ **มหาวิทยาลัย**ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น  มหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมล โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที |
| ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของส่วนงาน | ชื่อ-นามสกุล………………….  สถานที่ติดต่อ: ………………………...  ช่องทางการติดต่อ: …………………………... |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ หัวหน้าส่วนงาน